

## **QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 156/QĐ-THPTC-THĐ, ngày 08/7/2019 của  
Hiệu trưởng Trường THPT THPT chuyên Trần Hưng Đạo)

### **1. Thủ tục mượn hồ sơ, học bạ học sinh**

**\* Trình tự**

- Phụ huynh đến Văn phòng trường và mang theo:
  - + Đơn (theo Mẫu [Mau\\_MHB](#))
  - + Giấy CMND của phụ huynh;
  - + Hộ khẩu (chứng minh quan hệ giữa phụ huynh và học sinh);
  - + Giấy tờ liên quan khác (nếu có).
- Nhân viên văn phòng tiếp nhận, kiểm tra nội dung đơn, thông tin và trình lãnh đạo trường giải quyết.

**\* Thời hạn giải quyết:** Giải quyết ngay trong buổi tiếp nhận đơn.

**\* Lưu ý:** Nhà trường không giải quyết cho mượn hồ sơ trong thời gian hồ sơ đó sử dụng phục vụ các kỳ thi, kiểm tra, cập nhật điểm theo lịch ...

### **2. Thủ tục nhận Bằng Tốt nghiệp THPT**

**\* Trình tự**

- Học sinh đến Văn phòng nhà trường, mang theo Giấy CMND.
- Liên hệ nhân viên văn phòng để nhận Bằng Tốt nghiệp THPT và ký nhận vào sổ cấp phát bằng.

Trường hợp phụ huynh hoặc người thân đến nhận thay thì mang theo Giấy CMND và Hộ khẩu (chứng minh quan hệ giữa phụ huynh và học sinh).

**\* Thời hạn giải quyết:** Giải quyết ngay trong giờ hành chính.

### **3. Thủ tục xác nhận kết quả học tập:**

**\* Trình tự**

- Cá nhân đến Văn phòng trường và mang theo Đơn xin xác nhận kết quả học tập (theo Mẫu [Mau\\_XNKQ](#));
- Nộp cho nhân viên văn phòng kiểm tra thông tin và nhận giấy hẹn.
- Đúng hẹn cá nhân liên hệ văn phòng trường để nhận kết quả.

**\* Thời hạn giải quyết:**

- Đối với học sinh đang học: Thời hạn giải quyết trong buổi làm việc ngay sau khi tiếp nhận đơn.

- Đối với học sinh đã ra trường: Thời hạn giải quyết trong vòng 03 ngày làm việc từ thời điểm tiếp nhận đơn.

#### **4. Thủ tục xác nhận học sinh đang học tại Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo**

*\* Trình tự thủ tục*

- Học sinh có nhu cầu xác nhận đang học tại Trường viết đơn (theo Mẫu [Mau\\_XNHS](#)).

- Nộp đơn cho nhân viên văn phòng kiểm tra thông tin và nhận giấy hẹn.

- Đúng hẹn học sinh liên hệ Văn phòng trường để nhận kết quả.

*\* Thời hạn giải quyết:* 01 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận đơn yêu cầu.

#### **5. Thủ tục hoàn trả hồ sơ, học bạ cho học sinh nghỉ học (xuất cảnh hoặc lý do khác)**

*\* Trình tự*

- Phụ huynh đến Văn phòng trường và mang theo:

+ Đơn xin rút học bạ (theo Mẫu [Mau-RHB](#))

+ Giấy CMND của phụ huynh;

+ Hộ khẩu (chứng minh quan hệ giữa phụ huynh và học sinh);

+ Giấy tờ liên quan khác (nếu có).

- Nhân viên văn phòng tiếp nhận, kiểm tra nội dung đơn, ra phiếu hẹn.

- Đúng hẹn phụ huynh liên hệ nhân viên văn phòng để nhận hồ sơ, học bạ.

*\* Thời hạn giải quyết:* 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận yêu cầu.

*Trường hợp học sinh sau khi thi Tốt nghiệp THPT quốc gia thì Nhà trường sẽ trả hồ sơ, học bạ theo thông báo riêng vào cuối năm học.*

#### **6. Thủ tục chuyển trường đến trường THPT khác**

##### **6.1. Chuyển sang trường THPT trong cùng tỉnh**

*\* Trình tự*

- Phụ huynh làm đơn gửi trường THPT nơi đến.

- Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phụ huynh mang đơn (đã được Hiệu trưởng nhà trường nơi đến đồng ý tiếp tiếp nhận) nộp về Văn phòng Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo.

- Văn phòng Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo làm thủ tục chuyển đi và giao hồ sơ cho phụ huynh.

- Phụ huynh nộp toàn bộ hồ sơ cho trường chuyển đến để được nhập học.

**\* Thời hạn giải quyết**

+ Nếu đơn chuyển đến đã được ký tiếp nhận, giải quyết ngay trong buổi làm việc.

+ Nếu đơn chưa được ký tiếp nhận, hướng dẫn PHHS hoàn thiện hồ sơ.

**6.2. Chuyển sang trường THPT thuộc tỉnh, thành phố khác**

**\* Trình tự**

- Phụ huynh làm đơn gửi trường THPT nơi đến.

- Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phụ huynh mang đơn (đã được Hiệu trưởng nhà trường nơi đến đồng ý tiếp tiếp nhận) nộp về Văn phòng Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo.

- Văn phòng Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo làm thủ tục chuyển đi và giao hồ sơ cho phụ huynh.

- Phụ huynh mang hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Thuận để xin giấy chứng nhận trúng tuyển lớp 10, giấy giới thiệu đến Sở Giáo dục và Đào tạo của trường chuyển đến.

- Phụ huynh nộp toàn bộ hồ sơ cho trường chuyển đến để được nhập học.

**\* Thời hạn giải quyết**

- Nếu hồ sơ hợp lệ, đầy đủ sẽ thực hiện ngay trong buổi làm việc kể từ khi tiếp nhận yêu cầu.

- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì phụ huynh sẽ được hướng dẫn để hoàn thiện hồ sơ.

**6.3. Thành phần hồ sơ xin chuyển trường gồm có:**

- Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký (*theo mẫu nhà trường nơi đến*)

- Học bạ (bản chính). Kiểm tra đầy đủ, chữ ký, điểm số, đóng dấu.....

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bằng tốt nghiệp THCS (bản chính hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời).

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10.

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo:

+ Chuyển về trường THPT (*nếu chuyển trường trong tỉnh*)

+ Chuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Thuận (*nếu chuyển trường ngoài tỉnh*) để từ Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Thuận tiếp tục cấp Giấy giới thiệu về Sở Giáo dục và Đào tạo của tỉnh hoặc thành phố mà học sinh cần chuyển đến.

- Các giấy tờ hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có).

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Dương Đức Tuấn**