

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 6 / 2021

A- Công tác trọng tâm của tháng

- Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 của Trường và lớp tạo nguồn;

B- Lịch công tác cụ thể

Ngày/Thứ	Nội dung công việc	Phân công	Ghi chú
01/6 – 03/6 Thứ Ba-Thứ Năm	Nhận ấn phẩm thi tại Văn phòng Sở	Văn phòng Trường	
03/6 Thứ Năm	Họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng	Theo thành phần mời	
04/6 Thứ Sáu	Biên chế phòng thi và báo cáo số lượng thí sinh đăng ký dự thi vào lớp 10 về Sở	Ban thu nhận hồ sơ	
07/6 Thứ Hai	Làm việc với Đoàn kiểm tra PCCC Chuẩn bị CSVC cho Hội đồng chấm thi	Thầy Giang, thầy Thanh Tổ Văn phòng	
08/6 Thứ Ba	Lãnh đạo và thư ký HĐCT vào 10 làm việc.	HĐCT theo QĐ của Sở	
09/6 Thứ Tư	Họp HĐCT vào 10 và tổ chức cho thí sinh học Quy chế thi. Nộp hồ sơ thi đua về Sở.	HĐCT theo QĐ của Sở HĐ Thi đua-khen thưởng	
10/6 – 13/6 Thứ Năm-Chủ nhật	Thi tuyển sinh vào lớp 10 của Trường.	HĐCT theo QĐ của Sở	
11/6 Thứ Sáu	Tiếp nhận bài thi từ các hội đồng coi thi	Theo lịch của Sở	
14/6 – 28/6 Thứ Hai – Thứ Tư	Hội đồng chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 làm việc.	HĐChT theo QĐ của Sở	
14/6 Thứ Tư	Hoàn thành đánh giá theo Chuẩn trên hệ thống Temis	Tất cả CBQL, giáo viên.	
15/6 Thứ Năm	Các tổ chuyên môn nộp hồ sơ kê giờ BDHSG về Văn phòng	Trưởng bộ môn nộp, cô Thương nhận.	
15/6 – 20/6 Thứ Năm - Thứ Ba	Chuẩn bị CSVC phục vụ Kỳ thi THPT quốc gia.	Thầy Giang phụ trách.	
24/6 Thứ Năm	9h00: Họp Đảng ủy; Họp BGH		
28/6 Thứ Hai	- Xét tuyển vào lớp 10 của Trường. - Công bố kết quả trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2018-2019.	HĐTS của Trường.	

Nơi nhận:

- VP Sở GD-ĐT (email để b/c);
- VP Thành ủy Phan Thiết (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- CTCD, BT Đoàn, BĐDCMHS (phối hợp);
- HT, các PHT (email);
- Các Tổ trưởng (email);
- TB HĐSP;
- Website, email toantruong@thd.vn;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Đức Tuấn

